

年金支給額証明書 交付申請書

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|---|---|----|--------------------|
| ① 年金証書 記号番号 | 8 5 9 4 | | | | | | |
| ② 基礎年金番号 | | | | | | | ③ 交付を申請する 年 区 分 |
| ④ 生年月日 (該当する文字を ○で囲んで ください。) | 明治 大正 昭和 平成 | | 年 | 月 | 日 | 平成 | 年分 |
| ⑤ 受給権者氏名 | (フリガナ) <div style="text-align: right;">印</div> | | | | | | |
| ⑥ 申請者氏名 | (フリガナ) 受給権者との続柄() <div style="text-align: right;">印</div> | | | | | | |
| ⑦ 受給権者住所 (申請者住所) | 〒 — | | | | | | |
| ⑧ 電話番号 | — | | | | | | |
| ⑨ 申請理由 | | | | | | | |
| ⑩ 備考 | | | | | | | |

申請、記入等の注意について

1 申請上の注意

- (1) 証明書に表示する内容は、年金受給者の1年間あたりの決定年金額、停止額及び差引支給額となります。
- (2) お亡くなりになった年金受給者の支給額証明については、交通事故により保険会社に提出する必要がある場合に限ります。

2 記入上の注意

- ◇ 「⑤」欄
自ら署名する場合は、押印を省略できます。
- ◇ 「⑥」欄
申請者の氏名及び年金受給者との続柄を記入してください。
なお、⑤欄と同一の者である場合は記入を省略できます。
- ◇ 「⑨」欄
具体的な理由を記入してください。
- ◇ 「⑩」欄
年金受給者様がお亡くなりである場合は、次の内容を記入してください。
 - ・ 保険会社から年金額の内訳等の内容を求められた場合は、その旨
(例)
 - ・ 年金額の内訳について記入してください。
 - ・ 加給年金額の有無について記入してください。

3 手続きに必要なもの

- (1) お亡くなりになった年金受給者の証明を申請する場合は、申請書のほかに次のものを提出してください。
 - ① 戸籍謄本（元年金受給者と申請者の記載があるもの、個人番号の記載がないもの）
 - ② 交通事故証明書（コピー可）
- (2) 申請者が年金受給者本人でなく、かつ申請者あてに証明書の交付を必要とする場合は、委任状を提出してください。